

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES JEFATURA DE ADQUISICIONES	GRM-09	01/11/09	01/11/09	00	JAD-PC-002

1. PROPÓSITO.

Ampliar las fuentes de abastecimiento que incrementen la competencia y propicie la reducción de costos en la adquisición, así como contar con un padrón de proveedores confiable y facilitar el desarrollo de los mismos para tener un desempeño óptimo.

2. ALCANCE.

Áreas del sistema y proveedores.

3. POLÍTICAS.

- 3.1 Conocer las capacidades y potencialización de los proveedores.
- 3.2 Ampliar e impulsar la participación de los proveedores.

4. RESPONSABILIDADES

- 4.1 Certificación y entrega de constancia a proveedores confiables de SITEUR.
- 4.2 Promoción y proyección de SITEUR ante la sociedad como una empresa abierta y transparente en su proceso de adquisiciones.
- 4.3 Contar con toda la documentación oficial que se les solicita a los proveedores.
- 4.4 El área de servicios generales tiene la obligación de llevar el control de todos los proveedores.

5. INDICADORES DE MEDICIÓN

- 5.1 Óptimo desempeño de proveedores
- 5.2 Revisión trimestral y semestral del comportamiento en la entrega a cumplimiento de proveedores.

6. RESUMEN DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
00	01/11/09	---	Emisión Inicial del Documento

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

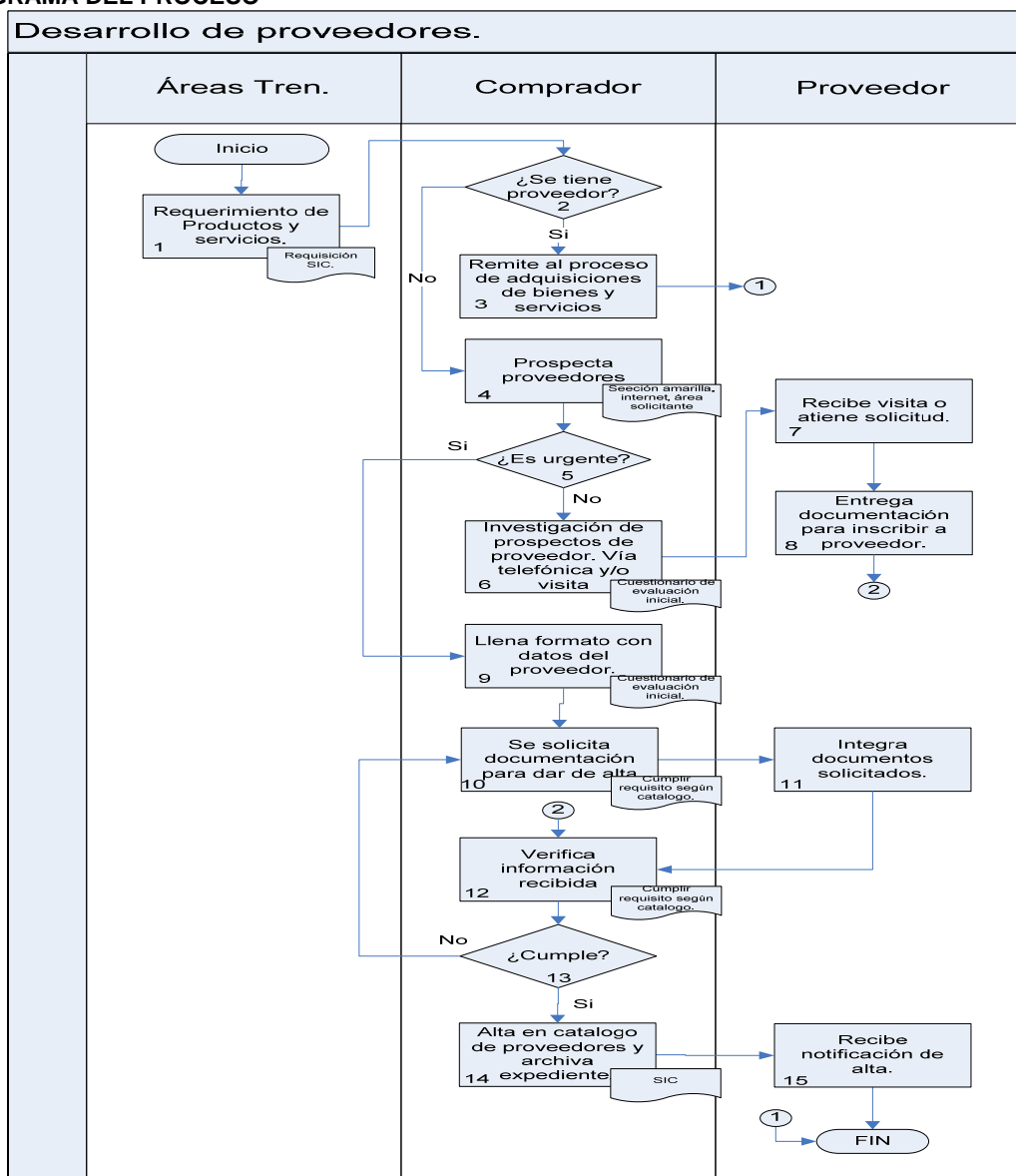
Instructivo Para la Evaluación de Proveedores
Sección amarilla, Internet, cámara del vestir, cámara de la transformación, cámara maderera, etc.

8. FORMATOS REQUERIDOS

Formato de Alta en Padrón de Proveedores
Requisición en SIC,
Cuestionario de evaluación inicial,
Requisitos según catalogo.

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Gabriela Espinoza Castro Jefe de Adquisiciones	Lic. Ricardo Núñez Gómez Gerente de Recursos Materiales	Lic. Rodolfo Pérez Mercado Director de Administración

ORIGEN DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	CODIGO
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES JEFATURA DE ADQUISICIONES	GRM-09	01/11/09	01/11/09	00	JAD-PC-002

9. FLUJO GRAMA DEL PROCESO


Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
Gabriela Espinoza Castro Jefe de Adquisiciones	Lic. Ricardo Núñez Gómez Gerente de Recursos Materiales	Lic. Rodolfo Pérez Mercado Director de Administración